

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE KAMOURASKA  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-LALEMANT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant, tenue au lieu et à l'heure des séances le 3 juin 2025.

Sont présents(es) : Siègne #1 - Gilles Ouellet  
Siègne #2 - Marilyne Lévesque  
Siègne #3 - Stéphanie Bard  
Siègne #4 - Francine Bard  
Siègne #5 - Gabriel D'Anjou  
Siègne #6 - Danielle D'Anjou

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Gilles DesRosiers. Sylvie Dionne, directrice générale et greffière-trésorière, assiste également à cette séance.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

849-06-25

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par Francine Bard et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** l'ordre du jour soit approuvé tel qu'il a été présenté, le point varia demeurant ouvert.

**ADOPTÉ**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
- 3 - LÉGISLATION
  - 3.1 - Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2025
  - 3.2 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement no 46-25 afin d'abroger le Règlement no 42-25 sur la salubrité et l'entretien des logements
- 4 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATION
  - 4.1 - Approbation des comptes à payer du mois de mai 2025
  - 4.2 - Demandes de don et commandite
  - 4.3 - Renouvellements d'adhésion
  - 4.4 - Autoriser le maire à participer au Congrès 2025 de la FQM
  - 4.5 - Dépôt du rapport du maire sur les faits saillants 2024
  - 4.6 - Engagement des auditeurs pour les états financiers 2025
- 5 - HYGIÈNE DU MILIEU
  - 5.1 - Octroi des contrats pour les travaux de mise aux normes des installations septiques 2025 pour 8 résidences
- 6 - LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTAIRE
  - 6.1 - Programme Je collationne / Résolution d'appui
  - 6.2 - Adoption du budget révisé de l'OMH de Saint-Gabriel du 25 avril 2025
  - 6.3 - Montant du loyer pour le service de garde
- 7 - VARIA
  - 7.1 - Rapport du maire, des conseillères et des conseillers
- 8 - CORRESPONDANCE
- 9 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 10 - LEVÉE DE LA SÉANCE

### **3 - LÉGISLATION**

**850-06-25**

#### **3.1 - Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2025**

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 6 mai 2025 a été déposée dans le conseil sans papier au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance, afin de permettre aux membres du conseil d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**IL EST PROPOSÉ** par Gilles Ouellet et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 6 mai 2025 soit adopté, tel qu'il apparaît au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

**ADOPTÉ**

**851-06-25**

#### **3.2 - Avis de motion et dépôt du projet de règlement no 46-25 afin d'abroger le Règlement no 42-25 sur la salubrité et l'entretien des logements**

Un avis de motion est donné par Marilyne Lévesque à l'effet qu'il sera adopté, lors d'une prochaine séance du conseil, le Règlement no 46-25 afin d'abroger le Règlement no 42-25 sur la salubrité et l'entretien des logements.

Dépôt et présentation du projet de règlement no 46-25 modifié par madame Sylvie Dionne.

Le projet de règlement modifié no 46-25 est déposé dans le conseil sans papier et joint en annexe à l'avis de motion comme s'il avait été reproduit en totalité.

Une copie du projet de règlement 46-25 est également disponible sur le site internet de la municipalité.

### **4 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATION**

**852-06-25**

#### **4.1 - Approbation des comptes à payer du mois de mai 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Danielle D'Anjou et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil approuve la liste des comptes payés et à payer pour le mois de mai 2025, totalisant la somme de 239 670,25 \$, comme il apparaît dans la liste déposée.

**QUE** le conseil autorise la greffière-trésorière adjointe à en faire le paiement.

**ADOPTÉ**

**853-06-25**

#### **4.2 - Demandes de don et commandite**

**IL EST PROPOSÉ** par Francine Bard et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil retienne la demande du Baseball mineur du Kamouraska pour un don de 50 \$.

**ADOPTÉ**

**854-06-25**

#### **4.3 - Renouvellements d'adhésion**

**IL EST PROPOSÉ** par Danielle D'Anjou et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil autorise le renouvellement de notre adhésion à la SADC du Kamouraska, pour un montant de 30 \$, plus taxes.

**ADOPTÉ**

**855-06-25**

**4.4 - Autoriser le maire à participer au Congrès 2025 de la FQM**

**CONSIDÉRANT** que le maire désire participer au Congrès 2025 de la Fédération québécoise des municipalités (FQM), qui se tiendra du 25 au 27 septembre 2025 à Québec;

**IL EST PROPOSÉ** par Stéphanie Bard et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil autorise le maire, monsieur Gilles DesRosiers, à participer à cette rencontre;

**QUE** le conseil autorise la directrice générale à payer l'inscription du maire au congrès et à lui rembourser les dépenses engendrées par cet événement.

**ADOPTÉ**

**856-06-25**

**4.5 - Dépôt du rapport du maire sur les faits saillants 2024**

En conformité du Code municipal, voici les faits saillants du rapport financier de l'exercice terminé au 31 décembre 2024.

La Municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant a réalisé, pour 2024, un excédent de l'exercice de 106 051 \$. Le surplus accumulé non affecté est à 558 620 \$.

Les immobilisations réalisées en 2024 :

- Mise aux normes des installations septiques : 665 265 \$, payable par les propriétaires ayant participé au programme.
- Travaux à l'usine de traitement des eaux usées, financés par la TECQ : honoraires d'ingénierie pour la mise à niveau des étangs aérés : 25 144 \$; installation de deux réservoirs pour le sulfate ferrique : 15 975 \$; deux nouvelles portes sécuritaires : 7 768 \$.
- Caméra de surveillance à l'usine de traitement des eaux usées : 1 285 \$, payé par le surplus affecté.
- Parc Garneau et édifice du Parc Garneau : module de jeux : 22 903 \$ (subvention du programme FRR2); rénovations du sous-sol : 64 394 \$ (financées par la TECQ); frigo pour le sous-sol : 4 164 \$ (subvention du programme FRR2); deux caméras de surveillance extérieures : 2 308 \$ (payées par le surplus affecté).
- Centre communautaire : système de son, frigo et travaux au local des jeunes : 90 253 \$, financé par la TECQ et le programme FRR2; hotte commerciale avec protection incendie pour la cuisine, agrandissement du local de musique pour du rangement et murale graffiti au local des jeunes, financés par des subventions.

Un extrait du rapport financier du vérificateur a été publié dans Le Gabriellois du mois de mai 2025.

**857-06-25**

**4.6 - Engagement des auditeurs pour les états financiers 2025**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant a reçu une offre de service de Mallette pour l'audit des états financiers de l'année financière 2025, soit 11 990 \$, plus 7 % de frais d'administration et de technologie, plus taxes;

**IL EST PROPOSÉ** par Gilles Ouellet et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil retienne l'offre de service de Mallette, tel qu'elle a été déposée.

**ADOPTÉ**

## **5 - HYGIÈNE DU MILIEU**

**858-06-25**

### **5.1 - Octroi des contrats pour les travaux de mise aux normes des installations septiques 2025 pour 8 résidences**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a procédé à l'ouverture des soumissions pour la mise aux normes des installations septiques des propriétaires ayant demandé la réalisation des travaux par la Municipalité;

**CONSIDÉRANT** qu'il revient à chaque propriétaire de l'installation septique de choisir l'entrepreneur qui effectuera les travaux;

**CONSIDÉRANT** que 8 propriétaires ont fait leur choix d'entrepreneur en date du 3 juin 2025;

**IL EST PROPOSÉ** par Gabriel D'Anjou et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil octroie les contrats suivants, en référence au choix des propriétaires :

- Transport Pierre Dionne, au montant de 40 100,00 \$, avant taxes, pour 2 résidences;
- C.G. Thériault et fils inc., au montant de 18 649,00 \$, avant taxes, pour 1 résidence;
- Jean-Luc Rivard et fils, au montant de 98 897,00 \$, avant taxes, pour 5 résidences;

**QUE** les travaux sont conditionnels à l'approbation du règlement d'emprunt par le MAMH.

**ADOPTÉ**

## **6 - LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTAIRE**

**859-06-25**

### **6.1 - Programme Je collationne / Résolution d'appui**

**CONSIDÉRANT** que le programme Je collationne contribue au développement collectif;

**CONSIDÉRANT** que les écoles notent une différence positive tangible dans les dispositions aux apprentissages et les comportements des élèves;

**IL EST PROPOSÉ** par Stéphanie Bard et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil appuie le déploiement du programme Je collationne dans les différentes écoles;

**QUE** le conseil appuie sa démarche de pérennité.

**ADOPTÉ**

**860-06-25**

### **6.2 - Adoption du budget révisé de l'OMH de Saint-Gabriel du 25 avril 2025**

**CONSIDÉRANT** que la Société d'habitation du Québec a procédé à la révision de son budget 2025 en date du 25 avril 2025 pour l'OMH de Saint-Gabriel;

**CONSIDÉRANT** que le budget approuvé cumulatif et supérieur au budget révisé précédent;

**IL EST PROPOSÉ** par Francine Bard et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil adopte le budget révisé de la Société d'habitation du Québec pour l'OMH de Saint-Gabriel, tel qu'il a été déposé, et ajuste la part de la municipalité à la hausse pour l'année 2025, d'un montant de 1 471 \$.

**ADOPTÉ**

**861-06-25**

**6.3 - Montant du loyer pour le service de garde**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a mis sur pied un projet-pilote en service de garde éducatif en communauté, afin d'accommoder les citoyens et les citoyennes de Saint-Gabriel;

**CONSIDÉRANT** que la municipalité a été retenue afin d'offrir le service par le biais de la garderie La Farandole;

**CONSIDÉRANT** que l'espace au sous-sol de l'édifice du Parc Garneau a été rénové à cet effet;

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a à coeur le bien-être de ses familles et de sa communauté;

**IL EST PROPOSÉ** par Gabriel D'Anjou et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil fixe le montant du loyer à 200 \$ par mois et que les deux premiers mois soient gratuits la première année;

**QUE** le maire, monsieur Gilles DesRosiers, et la directrice générale, madame Sylvie Dionne, soient autorisés à signer le bail et tous les documents nécessaires pour donner effet à la présente résolution.

**ADOPTÉ**

**7 - VARIA**

**7.1 - Rapport du maire, des conseillères et des conseillers**

Le maire et les conseillères et conseillers présents(es) déposent le rapport de leurs activités depuis la dernière séance.

**8 - CORRESPONDANCE**

La greffière-trésorière adjointe a déposé dans le conseil sans papier la correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire.

**9 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Quelques questions de la part de l'assistance, qui n'ont nécessité aucune prise de décision.

**862-06-25**

**10 - LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ** par Marilyne Lévesque et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** la séance soit levée à 20 h 11.

**ADOPTÉ**

Je, Gilles DesRosiers, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

\_\_\_\_\_  
Gilles DesRosiers, maire

### Certificat de disponibilité de crédits

Je, soussignée, Sylvie Dionne, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses autorisées par le conseil municipal de Saint-Gabriel-Lalemant.

\_\_\_\_\_  
Sylvie Dionne, directrice générale et greffière-trésorière

<b>SAINT-GABRIEL-LELMANT</b>		
<b>Pour le conseil municipal du mardi 3 juin 2025</b>		
<b>Liste des comptes au 31 mai 2025</b>		
<b>SALAIRES</b>		
1	<b>Mai</b>	<b>11 907.46 \$</b>
<b>INCOMPRESSIBLES ET COMPTES PAYÉS</b>		
2	Dépenses Micheline	Remb km et dépenses 105.18 \$
3	Dépenses Marie-Claude	Remb cell et km 38.80 \$
4	Dépenses Sylvie	Remb km et dépenses 176.42 \$
5	Dépenses Gilles D.	Remb dépenses 40.23 \$
6	Dépenses Daniel	Remb cell pour l'année + km + bottes sécurité 1 362.83 \$
7	Dépenses Jean-Pierre	Remb km 18.72 \$
8	Ministère du revenu	DAS avril 4 736.15 \$
9	Ministère du revenu	Ajustement cotisation 138.02 \$
10	Revenu Canada	DAS avril 1 679.50 \$
11	Régie protection incendie	Quote-part - 5/12 5 168.36 \$
12	FTQ	Cotisations avril 1 082.98 \$
13	TUAC	Cotisations syndicales avril 107.16 \$
14	6TemTi	Licence Microsoft + backup + antivirus + frais mensuels téléphones 383.67 \$
15	Bell	Téléphone usine de traitement des eaux usées 76.30 \$
16	Dons et commandites	Club Gymagine + Fermières + Société alzheimer 200.00 \$
17	Renouvellements d'adhésion	Table concertation bioalimentaire BSL + Projektion 16-35 155.00 \$
18	ADMQ	Application Munys 465.65 \$
19	Fréchette Ford	Camion pour la voirie + immatriculation 81 621.11 \$
20	Hydro-Québec	Éclairage public + bâtiments mun. 2 999.35 \$
21	Médial Services-Conseils	Échantillonnage et rapport matériaux dangereux 16 254.02 \$
22	Citoyens	Remboursement taxes 1 099.57 \$
23	Transport Pierre Dionne	Déneigement avril 24 293.60 \$
24	Transport Pierre Dionne	Branchement égout av Lévesque (refacturé à St-Pacôme) 5 978.70 \$
25	Vidéotron	Forfait local des jeunes 60.81 \$
26	Visa	Postes Cnd, chocolat Pâques, licence CB, masques voirie, permis Régie alcool, SEAO 580.39 \$
<b>Total des incompressibles et comptes payés</b>		<b>148 822.52 \$</b>
<b>COMPTES À PAYER</b>		
27	8 Pointes	Vêtements de travail 196.45 \$
28	AgroEnviroLab	Analyses eaux usées 363.32 \$
29	Avantis	Fournitures et quincaillerie pour sous-sol c.r. + peinture 199.13 \$
30	Boucharde Service-Conseil	Plans et devis réfection avenues Rivière et Érables (682-11-24) 39 919.33 \$
31	BuroPro Citation	Fournitures de bureau et copies mai 337.70 \$
32	Canadian Tire	Scie circulaire et scie alternative + fournitures 542.61 \$
33	Carquest	Batterie pour le radar 179.33 \$
34	Finition MCL	Finition c.c. (moules, peinture, etc.) 1 979.00 \$
35	Gilbert Royer	Eau c.c., garage et bureau 47.22 \$
36	Jean-Luc Rivard	Niveleuse route Chamberland 1 006.03 \$
37	La salopette et l'aventurier	Vêtements de travail 233.73 \$
38	Lavery	Avis juridique Règlement sur la salubrité des logements 1 225.63 \$
39	Lévesque, Wilson	Démentèlement barrages de castor 435.00 \$
40	Librairie du Portage	Balance de la commande de livres pour la bibliothèque 255.78 \$
41	Location JC Hudon	Pelle excavatrice + nacelle + boule pour le camion 640.13 \$
42	Matériaux Direct	Bois pour bancs au terrain de balle et œuvre d'art au garage 469.95 \$
43	Mécanique VR Sport	Mise à jour du tracteur à pelouse 444.84 \$
44	Metro Lebel	Collations santé 182.86 \$
45	Migneault, Dolly	Ménage 200.00 \$
46	Municipalité St-Pacôme	Travaux pour ventilation de la caserne incendie 17 104.58 \$
47	Musée québ. agriculture et alimentation	Location d'espace pour archivage 776.08 \$
48	Protégez-vous	Revue pour la bibliothèque 64.39 \$
49	Quincaillerie R. Pelletier	Quincaillerie et peinture 489.45 \$
50	Réseau Biblio du BSL	Cartes d'abonnés plastifiées 7.76 \$
51	RMG Prévention	Fournitures de sécurité 483.77 \$
52	Serrurerie Alain Dumais	Installation porte panique sous-sol c.r. 549.76 \$
<b>Total des comptes à payer</b>		<b>68 333.83 \$</b>
<b>COMPTES À PAYER / RÉGLEMENT D'EMPRUNT Q2R22</b>		
53	Épur'eau	Caractérisation des sols pour les travaux 2025 10 606.44 \$
<b>Total des comptes à refacturer</b>		<b>10 606.44 \$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>239 670.25 \$</b>