

**PROVINCE DE QUÉBEC  
COMTÉ DE KAMOURASKA  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-GABRIEL-LALEMANT**

Séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant, tenue au lieu et à l'heure des séances le 2 décembre 2025.

Sont présents(es) : Siègne #1 - Gilles Ouellet  
Siègne #2 - Claudine Lévesque  
Siègne #4 - Marc-André Lavoie  
Siègne #5 - Laura Lévesque  
Siègne #6 - Catherine Michaud

Est absente : Siègne #3 - Stéphanie Bard

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire, Gilles DesRosiers. Sylvie Dionne, directrice générale et greffière-trésorière, assiste également à cette séance.

**1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE**

Après vérification du quorum, monsieur le maire déclare la séance ouverte.

**946-12-25**

**2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**IL EST PROPOSÉ** par Claudine Lévesque et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** l'ordre du jour soit approuvé tel qu'il a été présenté, le point varia demeurant ouvert.

**ADOPTÉ**

- 1 - OUVERTURE DE LA SÉANCE ET MOT DU MAIRE**
- 2 - ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**
- 3 - LÉGISLATION**
  - 3.1 -** Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2025
  - 3.2 -** Adoption du calendrier des séances du conseil 2026
  - 3.3 -** Dépôt du registre de la liste des donateurs et rapport de dépenses / Candidates et candidats non élus(es)
- 4 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATION**
  - 4.1 -** Approbation des comptes à payer du mois de novembre 2025
  - 4.2 -** Demande de soutien financier du refuge Les porte-voix animaux domestiques
  - 4.3 -** Renouvellements d'adhésion
  - 4.4 -** Nomination de représentants du conseil dans divers comités et pour différents domaines municipaux
- 5 - HYGIÈNE DU MILIEU**
  - 5.1 -** Association des propriétaires du Lac St-Pierre / Demande de soutien financier
- 6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**
  - 6.1 -** Établissement de servitudes de passage d'un tuyau à la citerne du village / Acceptation d'une soumission
- 7 - LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTAIRE**
  - 7.1 -** Paniers de fleurs suspendus pour l'été 2026 / Acceptation d'une soumission
  - 7.2 -** Adoption du budget révisé de l'OMH du 14 novembre 2025
- 8 - VARIA**
  - 8.1 -** Rapport du maire, des conseillères et des conseillers

- 9 - CORRESPONDANCE
- 10 - PÉRIODE DE QUESTIONS
- 11 - LEVÉE DE LA SÉANCE

3 - LÉGISLATION

947-12-25

3.1 - Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2025

**CONSIDÉRANT** qu'une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du conseil tenue le 11 novembre 2025 a été déposée dans le conseil sans papier au moins 72 heures avant la tenue de la présente séance, afin de permettre aux membres du conseil d'en prendre connaissance et ainsi nous dispenser d'en faire la lecture en séance;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc-André Lavoie et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 novembre 2025 soit adopté, tel qu'il apparait au registre des procès-verbaux de la Municipalité.

**ADOPTÉ**

948-12-25

3.2 - Adoption du calendrier des séances du conseil 2026

**CONSIDÉRANT** que l'article 148 du Code municipal du Québec prévoit que le conseil doit établir, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour la prochaine année, en fixant le jour et l'heure du début de chacune;

**IL EST PROPOSÉ** par Gilles Ouellet et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** les séances débutent à 19 h 30 et qu'elles se tiennent au centre communautaire, situé au 20 rue Principale;

**QUE** le calendrier ci-après soit adopté relativement à la tenue des séances ordinaires du conseil municipal pour l'année 2026. Ces séances se tiendront aux dates suivantes :

Séance du conseil
13 janvier
3 février
3 mars
7 avril
5 mai
2 juin
7 juillet
4 août
1 <sup>er</sup> septembre
6 octobre
3 novembre
1 <sup>er</sup> décembre
15 décembre (budget)

**QU'**un avis public du contenu du présent calendrier soit publié, conformément à la loi qui régit la municipalité.

**ADOPTÉ**

949-12-25

**3.3 - Dépôt du registre de la liste des donateurs et rapport de dépenses / Candidates et candidats non élus(es)**

Dépôt, par la directrice générale et greffière-trésorière, d'un extrait du registre public de la liste des donateurs et rapport de dépenses des candidates et candidats non élus(es), et ce, conformément à l'article 513.1 de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (RLRQ, c. E-2.2).

**4 - GESTION FINANCIÈRE ET ADMINISTRATION**

950-12-25

**4.1 - Approbation des comptes à payer du mois de novembre 2025**

**IL EST PROPOSÉ** par Laura Lévesque et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil approuve la liste des comptes payés et à payer pour le mois de novembre 2025, totalisant la somme de 162 626,72 \$, comme il apparaît dans la liste déposée.

**QUE** le conseil autorise la greffière-trésorière adjointe à en faire le paiement.

**ADOPTÉ**

951-12-25

**4.2 - Demande de soutien financier du refuge Les porte-voix animaux domestiques**

**CONSIDÉRANT** le nombre grandissant de chats errants dans la municipalité et le fait que les citoyens nous interpellent de plus en plus à ce sujet;

**CONSIDÉRANT** qu'il n'y a pas de refuge dans la région et qu'un groupe de personnes a mis sur pied un organisme de bienfaisance qui promeut le bien-être et le respect des animaux, ainsi que la stérilisation des animaux domestiques;

**CONSIDÉRANT** que l'organisme subvient aux besoins des animaux qu'ils prennent en charge grâce à des dons en argent, en nourriture et en médicaments;

**CONSIDÉRANT** les coûts reliés à la stérilisation, aux vaccins, vermifuges et traitement antiparasitaire, qui s'élèvent à environ 370 \$ pour une femelle et 295 \$ pour un mâle, avant taxes, à part les autres coûts reliés à la nourriture, aux médicaments, etc.;

**CONSIDÉRANT** l'implication de nombreux bénévoles et de familles d'accueil pour leur venir en aide et leur trouver des familles d'adoption;

**CONSIDÉRANT** qu'ils ont fait plusieurs interventions dans la municipalité et en font encore aujourd'hui;

**IL EST PROPOSÉ** par Gilles Ouellet et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil retienne la demande de soutien financier de l'organisme Les porte-voix animaux domestiques, pour un don de 100 \$.

**ADOPTÉ**

952-12-25

**4.3 - Renouvellements d'adhésion**

**IL EST PROPOSÉ** par Claudine Lévesque et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil autorise le renouvellement de notre adhésion 2025-2026 à l'École Destroismaisons, pour un montant de 20 \$.

**ADOPTÉ**

953-12-25

**4.4 - Nomination de représentants du conseil dans divers comités et pour différents domaines municipaux**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité doit être représentée dans les divers comités et organismes de son territoire ainsi que dans différents domaines municipaux;

**IL EST PROPOSÉ** par Catherine Michaud et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** les personnes suivantes soient nommées jusqu'à leur remplacement à titre de représentantes de la municipalité de Saint-Gabriel-Lalemant :

Plan de sécurité civile : Marc-André Lavoie et Claudine Lévesque

Voirie d'été et d'hiver (déneigement) / Signalisation et éclairage des rues : Gilles DesRosiers, Gilles Ouellet et Marc-André Lavoie

Hygiène du milieu (réseau d'égout, fosses septiques, protection de l'environnement, usine de traitement des eaux usées, cours d'eau) : Gilles Ouellet et Catherine Michaud

Santé et bien-être (transport scolaire, Trans-Apte, école, activités scolaires) : Laura Lévesque et Claudine Lévesque

Comité consultatif d'urbanisme (CCU) : Danny Chenard (membre résident), Marc-André Lévesque (membre résident), Alain D'Anjou (membre résident), Gilles DesRosiers (maire) et Stéphanie Bard (représentante du conseil municipal)

Ressources humaines / Réalisation et suivi du programme de prévention en santé et sécurité en milieu de travail : Sylvie Dionne, Gilles DesRosiers et Laura Lévesque

Développement (plan de développement, Politique famille et aînés) : Laura Lévesque, Catherine Michaud et Marc-André Lavoie (manque un membre résident - à venir)

Loisirs et culture (édifice du Parc Garneau, patinoire, parc et terrain de jeux, centre communautaire, local des jeunes) : Gilles DesRosiers et Stéphanie Bard

Bibliothèque (responsable et représentant du conseil auprès du Réseau Biblio) : Danny Chenard et Laura Lévesque

Bâtiments municipaux (amélioration, entretien, etc.) : Gilles DesRosiers, Gilles Ouellet et Marc-André Lavoie

Chargé de projets responsable des travaux d'amélioration et d'entretien des bâtiments municipaux : Sylvie Dionne et Daniel Lizotte (substitut)

Santé et sécurité au travail (administration) : Sylvie Dionne et Rosemary Lévesque

**ADOPTÉ**

**5 - HYGIÈNE DU MILIEU**

954-12-25

**5.1 - Association des propriétaires du Lac St-Pierre / Demande de soutien financier**

**CONSIDÉRANT** la demande de soutien financier pour aider aux dépenses reliées aux démarches de l'Association des propriétaires du Lac St-Pierre en vue du maintien de la santé du lac;

**IL EST PROPOSÉ** par Marc-André Lavoie et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil prévoit la somme de 2 000 \$ au budget 2026;

**QUE** trois membres du conseil, soit Gilles DesRosiers, Catherine Michaud et Gilles Ouellet, assistent aux rencontres de travail du comité thématique du Lac St-Pierre;

**QUE** le conseil accepte de verser l'aide financière sur leurs recommandations;

**QU'**une copie de cette résolution soit envoyée à madame Laura Portelance Jouvert, chargée au développement des affaires et à la concertation chez Obakir, et à monsieur Denis Lévesque, président de l'Association des propriétaires du Lac St-Pierre.

**ADOPTÉ**

## **6 - SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**955-12-25**

### **6.1 - Établissement de servitudes de passage d'un tuyau à la citerne du village / Acceptation d'une soumission**

**CONSIDÉRANT** que des travaux peuvent être parfois nécessaires pour le bon fonctionnement et l'alimentation de la citerne du village, située au 15A rue Principale;

**CONSIDÉRANT** que le tuyau alimentant la citerne passe sur les lots 5 526 616, 5 526 618, 5 526 619 et 5 526 622;

**CONSIDÉRANT** l'importance d'avoir une servitude officielle et notariée à cet effet;

**CONSIDÉRANT** la municipalité a reçu une soumission d'Arpentage Côte-du-Sud inc. au montant de 1 618,00 \$, avant taxes;

**IL EST PROPOSÉ** par Gilles Ouellet et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil accepte la soumission d'Arpentage Côte-du-Sud pour l'établissement de servitudes de passage d'un tuyau, telle qu'elle a été déposée.

**ADOPTÉ**

## **7 - LOISIRS, CULTURE ET COMMUNAUTAIRE**

**956-12-25**

### **7.1 - Paniers de fleurs suspendus pour l'été 2026 / Acceptation d'une soumission**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité a reçu deux soumissions pour l'achat de 40 paniers de fleurs suspendus pour l'été 2026;

- Centre jardin Montminy : 35,99 \$/pot, pour un total de 1 439,60 \$, avant taxes, engrais inclus;

- Les Serres de la rive : 34,90 \$/pot, pour un total de 1 396,00 \$, avant taxes, engrais inclus;

**IL EST PROPOSÉ** par Laura Lévesque et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil accepte la soumission de Les Serres de la rive, selon la soumission déposée, avant taxes.

**ADOPTÉ**

**957-12-25**

### **7.2 - Adoption du budget révisé de l'OMH du 14 novembre 2025**

**CONSIDÉRANT** que la Société d'habitation du Québec a procédé à la révision de son budget 2025 en date du 14 novembre 2025 pour l'OMH de Saint-Gabriel;

**IL EST PROPOSÉ** par Catherine Michaud et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** le conseil adopte le budget révisé de la Société d'habitation du Québec, tel qu'il a été déposé.

**ADOPTÉ**

## **8 - VARIA**

### **8.1 - Rapport du maire, des conseillères et des conseillers**

Le maire et les conseillères et conseillers présents(es) déposent le rapport de leurs activités depuis la dernière séance.

## **9 - CORRESPONDANCE**

La greffière-trésorière adjointe a déposé dans le conseil sans papier la correspondance reçue depuis la dernière séance ordinaire.

## **10 - PÉRIODE DE QUESTIONS**

Quelques questions de la part de l'assistance, qui n'ont nécessité aucune prise de décision.

**958-12-25**

## **11 - LEVÉE DE LA SÉANCE**

**IL EST PROPOSÉ** par Laura Lévesque et résolu à l'unanimité des membres présents

**QUE** la séance soit levée à 19 h 50.

**ADOPTÉ**

Je, Gilles DesRosiers, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

---

Gilles DesRosiers, maire

### **Certificat de disponibilité de crédits**

Je, soussignée, Sylvie Dionne, directrice générale et greffière-trésorière, certifie par les présentes que des crédits budgétaires sont disponibles pour les dépenses autorisées par le conseil municipal de Saint-Gabriel-Lalemant.

---

Sylvie Dionne, directrice générale et greffière-trésorière

<b>SAINT-GABRIEL-LELMANT</b> <b>Pour le conseil municipal du mardi 2 décembre 2025</b>		
<b>Liste des comptes au 30 novembre 2025</b>		
<b>SALAIRES</b>		
1	<b>Novembre</b>	<b>28 316.71 \$</b>
<b>INCOMPRESSIBLES ET COMPTES PAYÉS</b>		
2	Dépenses Micheline	Fournitures bureau et élections + cadeaux Noël école 707.02 \$
3	Dépenses Jean-Pierre	Remb. dépenses pour usine 10.10 \$
4	Dépenses Claudine	Remb. km rencontre MAMH St-Cyprien 168.48 \$
5	Dépenses Gilles D.	Remb cellulaire nov-déc 50.00 \$
6	Ministère du revenu	DAS oct 8 321.55 \$
7	Revenu Canada	DAS oct 3 240.69 \$
8	Régie protection incendie	Quote-part - 11/12 5 168.36 \$
9	FTQ	Cotisations oct 1 945.58 \$
10	TUAC	Cotisations syndicales oct 222.20 \$
11	6TemTi	Licence Microsoft + backup + antivirus + frais mensuels téléphones 383.67 \$
12	Bell	Téléphone usine de traitement des eaux usées 76.30 \$
13	Dons et commandites	La Ressource, Centre D'Anjou, Moisson Kam. 1 150.00 \$
14	Hydro-Québec	Éclairage public 410.35 \$
15	Vidéotron	Forfait local des jeunes 60.81 \$
16	Visa	Enveloppes pour votes par corr. et registre foncier 329.26 \$
<b>Total des incompressibles et comptes payés</b>		<b>22 244.37 \$</b>
<b>COMPTES À PAYER</b>		
17	AgroEnviroLab	Analyses eau potable et eaux usées 601.32 \$
18	Avantis	Asphalte froide 1 028.34 \$
19	BuroPro Citation	Copies nov 122.27 \$
20	Canadian Tire	Clé à chocs + Pied pour sapin + Déco de Noël + Cric 1 112.69 \$
21	Doc Électrique	Luminaires de rue 2 295.34 \$
22	FQM	Plan de gestion des actifs en eau 339.20 \$
23	Filgo	Essence garage 1 213.88 \$
24	Fonds de l'information du territoire	Mutations oct 24.00 \$
25	Garage Noël Alexandre	Rimes d'acier pour camion 823.23 \$
26	Gilbert Royer	Eau garage et bureau + facture juin 2025 + nourr. chat 144.92 \$
27	L'Impression imprimerie	Gabriellois d'octobre 282.84 \$
28	Location JC Hudon	Pelle et pompe citerne + métal pour parc à chiens + soudeuse + répar. compacteur 1 764.98 \$
29	Matériaux Direct	Ponceaux, manchons et bouchons citerne du village 2 866.14 \$
30	Migneault, Dolly	Ménage 200.00 \$
31	MRC de kamouraska	Km pour inspection régionale + Service d'insp rég (4/4) 6 635.50 \$
32	Municipalité Saint-Cyprien	Remb dîner Rencontre nouveaux élus 31.03 \$
33	Obakir	Activité à l'école Parcourir la rivière Kamouraska (subv. 1000\$) 1 269.13 \$
34	Produits sanitaires Unique	Fournitures c.c. et b.m. 168.61 \$
35	Quincaillerie R. Pelletier	Quincaillerie voirie + déco de Noël + quinc. TEU 692.44 \$
36	Securitas Technologie	Ajustement des services 20.86 \$
37	Serrurerie Alain Dumais	Appel de service poignée bureau 86.23 \$
38	Tech Mini-mécanique	Réparation bêcheuse et souffleur à perron 241.95 \$
<b>Total des comptes à payer</b>		<b>21 964.90 \$</b>
<b>COMPTES À PAYER ET À REFACTURER / RÉGLEMENT D'EMPRUNT Q2R22</b>		
39	JL Rivard	Installation septique 18 624.80 \$
40	Transport P. Dionne	Installations septiques 71 475.94 \$
<b>Total des comptes à refacturer</b>		<b>90 100.74 \$</b>
<b>GRAND TOTAL</b>		<b>162 626.72 \$</b>